Liham ng Paumanhin para sa Typographical Error

kay,

Ang manager,

[Pangalan ng Kumpanya],

[Address]

[Petsa]

Sub: Paghingi ng paumanhin para sa typographical error.

Minamahal na [Recipients Name],

Humihingi kami ng paumanhin para sa abala at anumang kalituhan na dulot ng typo sa mga flyer kahapon. Ang premium gold club set ay may diskwento na ngayon sa $200 sa halip na $20, na isang kamangha-manghang presyo pa rin! Kaya't mangyaring pumunta sa aming mga tindahan upang samantalahin ang mahusay na deal na ito!

Taos-puso,

[Pangalan]

[Lagda]