

## **Halimbawang Liham ng Kahilingan para sa Mga Dokumento**

pangalan ng Kumpanya  
[Ang pangalan mo]  
[Address]  
[Lungsod, Estado, Zip Code]

[Petsa]

[Pangalan ng contact]  
[Pangalan ng Kumpanya]  
[Insert address]  
[Lungsod],  
[Estado] [Zip code]

[Mr./Ms.] [Apelyido],

Sumulat ako upang humiling ng kopya ng [pangalan ng dokumento] na nilagdaan noong [petsa] sa pagitan ng [mga kasangkot na partido]. Mahalaga ang dokumentong ito dahil [magbigay ng pangangatwiran kung bakit kailangan mo ang dokumento, tulad ng pangangailangan para sa iyong mga talaan o upang mag-renew ng lease]. Ikinalulugod kong makatanggap ng kopya ng dokumentong ito sa lalong madaling panahon. Salamat sa iyong oras at atensyon sa bagay na ito.

Mangyaring ipadala ang dokumento sa akin sa pamamagitan ng [tukuyin kung paano mo gustong matanggap ang dokumento (postal mail o email)]. Mangyaring isumite ito sa [mailing address] nang hindi lalampas sa [ipasok kapag kinakailangan ang dokumento].

Kung higit pang impormasyon ang kinakailangan upang maproseso ang kahilingang ito o kung dapat itong maihatid sa ibang paraan, mangyaring ipaalam sa akin sa lalong madaling panahon. Maaari akong tawagan sa [numero ng telepono] o [email address].

Salamat nang maaga para sa iyong tulong sa bagay na ito.

Pagbati,

[Lagda]  
[Naka-print na Pangalan]