

## **Halimbawang Liham ng Pagsagot sa isang Kahilingan**

[Ang pangalan mo]

[Ang iyong address]

[Iyong impormasyon sa pakikipag-ugnayan]

[Petsa]

[Pangalan ng Tatanggap]

[Address ng Tatanggap]

[Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan ng Tatanggap]

Sub: Liham upang tumugon sa isang kahilingan

Minamahal na [Pangalan ng Tatanggap],

Sumulat ako upang ipaalam sa iyo na ang iyong liham na humihiling ng [banggitin nang detalyado ang kahilingan] para sa iyong bagong proyekto sa [banggitin ang uri at antas ng proyekto] ay natanggap. Lubos kaming humanga sa iyong talino, dedikasyon, at pagsusumikap sa pagbuo ng planong ito, na kamangha-mangha. Ito ay tila isang lubhang kapaki-pakinabang at matagumpay na pagsisikap.

Bigyan ka namin ng isang round ng palakpakan para sa iyong pagsusumikap. Nais ka naming batiin sa tagumpay ng proyektong ito, ngunit ikinalulungkot naming ipaalam sa iyo na ang lahat ng ibinigay na pera ay nagastos na; samakatuwid, wala kaming sapat na pera upang ipagpatuloy ang anumang higit pang mga proyekto sa 2015 para sa kasalukuyan.

Nais ka naming imbitahan na isumite muli ang iyong panukala kapag mayroon kaming sapat na pondo sa [taon] para makumpleto ang proyekto sa susunod na taon at ilista ka sa listahan ng aming kumpanya para sa susunod na taon. Umaasa kami na naiintindihan mo ang aming posisyon at pinahahalagahan ang aming mga paghihirap sa pagtanggap ng iyong panukala, at na bibigyan mo kami ng isa pang pagkakataon na makipagtulungan sa iyo sa hinaharap sa lalong madaling panahon.

maraming salamat.

Tungkol sa

[Lagda sa sulat-kamay]

[Petsa]