

Liham ng Awtorisasyon para Mag-claim ng Salary

Petsa

kay,
[Pangalan ng Kumpanya]

Paksa: Awtorisasyon na Makakuha ng Sahod

Minamahal na Kagawaran ng Pananalapi,

Sumulat ako upang ipaalam sa iyo na pinahihintulutan ko si [Pangalan] na tanggapin ang aking suweldo sa ngalan ko mula sa departamento ng pananalapi ng [Pangalan ng Kumpanya], dahil hindi ako magiging available na kolektahin ito nang mag-isa dahil sa [Babanggitin ang dahilan]. Ang liham na ito ay may bisa lamang mula sa [start date] hanggang [end date]. Salamat sa iyong oras.

Isinama ko ang aking mga detalye para sa iyong sanggunian.

Pangalan:
Employee Id:
Kagawaran:

Pakitiyak na ang aking suweldo ay binabayaran sa awtorisadong tao. Kung mayroon kang anumang mga katanungan o alalahanin tungkol sa pahintulot na ito, mangyaring huwag mag-atubiling makipag-ugnayan sa akin sa [Email/contact number].

Taos-puso,

[Ang pangalan mo]