Liham ng Kahilingan sa Pautang

mula sa,

[Ang pangalan mo]

[Address]

[Estado, Zip Code]

kay,

Ang Branch Manager,

[Bank Name],

[Address]

Petsa:- Petsa/Buwan/Taon

Paksa:- Liham para sa kahilingan ng pautang sa isang tagapamahala ng bangko.

Mahal na ginoo/ginang,

Ako ay isang empleyado ng gobyerno sa Department of Directorate of Information and Public Relations, Jaipur. May current account din ako sa branch mo. Kailangan kong mag-loan para sa halagang \_\_\_\_\_. Makikita mo mula sa kasaysayan ng aking account na nagpapanatili ako ng average na balanse na \_\_\_\_\_\_ at ang aking suweldo ay \_\_\_\_\_\_ . Ang aking account number ay [########].

Bilang resulta, hinihiling ko sa iyo na pakitingnan ang aking problema at subukang aprubahan ang aking kahilingan sa pautang sa lalong madaling panahon.

Salamat,

Iyong Tapat

Lagda

Contact No: