Excuse Letter para sa Late Submission

kay,

Ang guro ng klase,

[Pangalan ng Guro]

[Pangalan ng Paaralan],

[Address ng Paaralan]

[Petsa]

Paksa: Paghingi ng paumanhin para sa late na pagsusumite ng assignment para kay [Pangalan ng Mag-aaral]

Sir/Madam,

Sa paggalang, ako si [Pangalan], isang mag-aaral ng [Klase] na mayroong [Roll Number].

Humihingi ako ng paumanhin para sa abalang dulot ng aking pagkaantala sa pagsusumite ng [banggitin ang pangalan ng takdang-aralin] dahil sa [hindi maayos/sakit sa kalusugan/pag-alis/anumang dahilan]. Ipinapangako ko na ang nabanggit na gawain ay makukumpleto sa tinukoy na petsa, at wala nang mga karagdagang pagkaantala.

Mangyaring tanggapin ang aking taos-pusong paghingi ng tawad sa pagkaantala sa paghahatid nito.

Nagpapasalamat sa iyo

Taos-puso/Tapat,

[Pangalan],

[Lagda],

[Roll Number]