

## **Excuse Letter sa Hindi Pagdalo sa isang Event**

mula kay:

[Pangalan ng Nagpadala]

[Pangalan ng Kumpanya]

[Address]

[Petsa]

kay,

[Pangalan ng tumanggap]

[Pangalan ng Kumpanya]

[Address]

Paksa: Paumanhin sa hindi pagdalo sa kaganapan.

Mahal na [Pangalan ng tatanggap]

Salamat sa pagsama sa akin sa [sabihin ang kaganapan]. Gusto ko sanang maging bahagi nito, ngunit dahil sa [ipaliwanag ang dahilan kung maaari], hindi ako makakadalo.

Ang aking pag-asa ay ang pag-andar ay magiging isang tagumpay. Mangyaring tanggapin ang aking paghingi ng tawad sa aking kawalan.

Taos-puso,

[Lagda] opsyonal

[Pangalan]

[Pagtatalaga] opsyonal

[Kumpanya (opsyonal