

Liham ng Paumanhin para sa Typographical Error

kay,
Ang manager,
[Pangalan ng Kumpanya],
[Address]

[Petsa]

Sub: Paghingi ng paumanhin para sa typographical error.

Minamahal na [Recipients Name],
Humihingi kami ng paumanhin para sa abala at anumang kalituhan na dulot ng typo sa mga flyer kahapon. Ang premium gold club set ay may diskwento na ngayon sa \$200 sa halip na \$20, na isang kamangha-manghang presyo pa rin! Kaya't mangyaring pumunta sa aming mga tindahan upang samantalahin ang mahusay na deal na ito!

Taos-puso,

[Pangalan]
[Lagda]